

STUDIENBESCHREIBUNG

Travel Management



Der Markt

Das Travel Management hat sich in den letzten Jahren grundlegend verändert. In einer zunehmend globalisierten Wirtschaft, gekennzeichnet durch Digitalisierung, Nachhaltigkeit und veränderter Arbeitsmodelle, spielt das effiziente Management von Geschäftsreisen eine zentrale Rolle. Unternehmen stehen vor der Herausforderung, ihre Reiseprogramme so zu gestalten, dass sie nicht nur kosteneffizient und sicher sind, sondern auch den steigenden Anforderungen an Nachhaltigkeit, Flexibilität und Wohlbefinden der Mitarbeiter gerecht werden.

Die Corona-Pandemie hat diesen Wandel zusätzlich vorangetrieben. Während der weltweiten Lockdowns und Reisebeschränkungen wurden Geschäftsreisen nahezu vollständig eingestellt, was viele Unternehmen zwang, ihre Reiseprogramme zu überdenken und digitale Lösungen zu integrieren. Heute, nach der Pandemie, haben sich einerseits viele dieser Veränderungen als Normalität etabliert: Hybrides Arbeiten und digitale Meetings sind fester Bestandteil des Arbeitsalltags geworden. Andererseits werden Geschäftsreisen wieder relevanter, was für das Travel Management einen stärkeren Fokus auf Reise- und Gesundheitssicherheit in der Reiseplanung erfordert. Dazu wächst der Druck auf Unternehmen, nachhaltigere Reisekonzepte zu etablieren und den CO₂-Fußabdruck ihrer Reisen zu verringern.

Das Travel Management ist daher nicht nur von klassischen Aspekten wie Kostenmanagement und Reisebuchungssystemen geprägt. Hinzu kommen immer komplexere Anforderungen in den Bereichen Risikomanagement, Digitalisierung und Umweltbewusstsein.

Travel Manager müssen inmitten solcher dynamischen Veränderungen nicht nur die Reiselogistik koordinieren, sondern auch strategische Entscheidungen treffen, die den Erfolg und die Nachhaltigkeit des gesamten Geschäftsreiseprogramms sicherstellen.

Aufgaben und Tätigkeitsfelder

Die Weiterbildung des IST-Studieninstituts ermöglicht es Dir, Dich im Bereich der erfolgreichen Planung und Umsetzung von Geschäftsreisen zu bewegen und zu profilieren.

Verträge mit Anbieter:innen verhandeln, Flüge und Mietwagen buchen, Reisekosten abrechnen – und dabei die Sicherheit der Reisenden im Blick haben – die Arbeit eines:einer Travel Manager:in geht weit über die gängigen Vorstellungen hinaus. Dabei erlauben es der Auftrag „kostendeckende Budgetierung“ und die ständig wachsenden finanz- und arbeitsrechtlichen Anforderungen heute selbst mittelständischen Unternehmen nicht mehr, das Management geschäftlicher Mobilität als Nebentätigkeit zu bewältigen. Und die Erfahrung zeigt:

Die Einsparung der Geschäftsreisekosten in Unternehmen mit Travel Manager:in ist höher als in anderen.

Wie verhindere ich, dass die Reisenden am Firmendienst vorbei selbstständig über Sharing-Plattformen wie Airbnb buchen, oder was mache ich bei akuter Gefahrenlage eines:einer Reisenden? Dies sind Situationen, denen sich Travel Manager:innen stellen müssen und zu denen Du während Deiner Weiterbildung zum:zur Travel Manager:in Handlungsoptionen erhältst.

Aufgrund der komplexen Aufgaben, die Du als Travel Manager:in erwartest, von der Ausschreibungssystematik über die Organisation der Reisestelle bis hin zur Reisekostenkontrolle der unterschiedlichen Geschäftsreisen, ist umfangreiches, branchenspezifisches Know-how notwendig.

Als Travel Manager:in kannst Du in folgenden Bereichen eingesetzt werden:

- in kleinen und mittelständischen Unternehmen, die ihr Travel Management intern organisieren möchten,
- bei globalen Unternehmen im Travel Management,
- Beschäftigung in Reisebüros, die sich auf die Organisation und Buchung von Geschäftsreisen spezialisiert haben,
- in der Hotellerie im Eventmanagement,
- im Personalmanagement und in der Assistenz.

Du kannst bei Geschäftsreisebüros, Unternehmen, Veranstalter:innen, Dienstleister:innen und Zulieferer:innen ebenso aktiv werden wie in der Hotellerie und bei Unternehmen, die eigene Geschäftsreisestellen in ihren Unternehmensprozess integriert haben.

Das Spektrum Deines Einsatzfeldes ist sehr vielfältig, sodass Du Deinen persönlichen Schwerpunkt ganz individuell nach Deinen Interessen und Fähigkeiten legen kannst. Du hast die Möglichkeit, in den unterschiedlichen beschriebenen Tätigkeitsfeldern, aber auch darüber hinaus eingesetzt zu werden.

Die Weiterbildung zum Travel Manager ist eng an die Branche angepasst. Aktuelle Trends werden ebenso erfasst und betrachtet wie grundlegende Schlüsselqualifikationen. Du bist in der Lage, Geschäftsreisen unter ökonomischen sowie branchenspezifischen Gesichtspunkten eigenverantwortlich im Unternehmen zu leiten.

Weiterbildungsinhalte und Qualifikationen

Die spezielle Ausrichtung dieser Weiterbildung auf den Geschäftsreisebereich in der Touristikbranche ermöglicht einen tiefen Einblick in die Aufgaben und Herausforderungen, denen sich ein:e Travel Manager:in stellen muss.

Dabei ist ein umfassender Überblick über die Branche genauso wichtig wie die Interpretation von Kennzahlen. Schwerpunkte der Weiterbildung bilden sowohl die Vermittlung von grundlegenden Kenntnissen über bedeutende Leistungsträger im Travelmanagement, die strategische Zusammenarbeit mit Lieferanten sowie den effizienten Einkauf von Reiseleistungen, ergänzt durch wichtige Aspekte der Sicherheit auf Geschäftsreisen.

IST-Zertifikat „Sicherheit und Gesundheit auf Geschäftsreisen“ ist inklusive.

Studienübersicht

Das IST-Studieninstitut bietet die 6-monatige Weiterbildung „Travel Management“ in Form eines Fernstudiums mit fünf Studienheften, acht Onlinevorlesungen und einem Webbasierten Training an.

Das Fernstudium bietet Dir die Möglichkeit, die Weiterbildung problemlos berufsbegleitend durchzuführen und orts- und zeitunabhängig zu lernen. Wir stellen Dir die Lehrmaterialien zusätzlich im Internet als PDF-Dokumente zur Verfügung, sodass Du Dir diese auf Deinen Rechner laden und dann jederzeit an Deinem Computer ansehen kannst. Teilnehmer:innen, die das gesamte Studium online-gestützt durchführen, d. h. auf gedruckte Studienhefte verzichten, erhalten eine Ermäßigung von fünf Prozent auf die Studiengebühren.

Lehrplan

Idealverlauf	Versandmonat/ Freischaltung	Inhalte	Prüfungsleistung
1	1	▶ Grundlagen Travelmanagement (SH)	
2	2	▶ Operatives Travelmanagement (SH) ▶ Betrachtung von Geschäftsreiseprozessen (OV)	
3	2	▶ Management-Informationssysteme und Budgetkontrolle (SH)	
4	2	▶ Zusammenarbeit mit Lieferant:innen und Einkauf von Reisedienstleistungen	
5	2	▶ Sicherheit auf Geschäftsreisen (SH) ▶ Gesundheitsvorsorge und Hygiene auf Reisen (OV) ▶ Krisenprävention im Travelmanagement (OV)	
6	2	▶ Sicherheit und Gesundheit auf Geschäftsreisen (WBT) ▶ Nachhaltigkeit bei Geschäftsreisen- Chancen und Herausforderungen (OV) ▶ Reisetechologie und digitales Reisemanagement (OV)	
6–15		Online-MC-Klausur	

(OV = Online-Vorlesung; SH = Studienheft; WBT = Webbasiertes Training)

Studienhefte

Studienheft 1

Grundlagen Travelmanagement

- Grundlagen des Travelmanagements und der Geschäftsreise
- Relevante Dienstleister und Leistungsträger
- Aufbau und Funktionsweisen des Travelmanagements
- Der Geschäftsreiseprozess
- Nachhaltigkeit im Travelmanagement

Studienheft 2

Operatives Travelmanagement

- Interne und externe Geschäftsprozesse
- Kosten- und Nutzenoptimierung im Geschäftsreiseprozess
- Einsatz, Implementierung, Einhaltung, Aktualisierung und Überwachung von Richtlinien und deren Zielsetzungen
- Reisekostenabrechnungsprozess

Studienheft 3

Management-Informationssysteme und Budgetkontrolle

- Datenquellen
- Budgeterstellung und -anpassung
- Kontrollmechanismen

Studienheft 4

Zusammenarbeit mit Lieferant:innen

- Ausschreibungen
- Einkauf von Reisedienstleistungen
- Auswahl von Kontroll- und Bewertungsinstrumenten
- Controlling: Kennzahlen als Instrument

Studienheft 5

Sicherheit auf Geschäftsreisen

- Mobility-/Travel Risk Management: zentrale Steuerung für die Praxis
- Externe Dienstleister im Krisenmanagement
- Reisesicherheit: Vorkehrungen und Maßnahmen

Online-Vorlesungen

Parallel zu den Studienheften werden Online-Vorlesungen angeboten, in denen ergänzende oder zusätzliche Themen behandelt werden. Folgende Online-Vorlesungen stehen im Rahmen der Weiterbildung zur Verfügung:

Online-Vorlesung 1–4

Betrachtung von Geschäftsreiseprozessen

- Vor, während und nach der Reise:
 - ▶ Reiseplanung und -organisation
 - ▶ Reisedurchführung und Unterstützung bei unerwarteten Änderungen
 - ▶ Reisekostenabrechnung
 - ▶ Auswertung und Feedback für zukünftige Reisen erfassen

Online-Vorlesung 5

Gesundheitsvorsorge und Hygiene auf Reisen

- Vorbereitung auf die Geschäftsreise
- Gesundheitsmanagement während der Reise

Online-Vorlesung 6

Krisenprävention im Travelmanagement

- Krisenvorsorge und Krisenmanagement
- Intensivierung des Informationsaustausches

Online-Vorlesung 7

Nachhaltigkeit bei Geschäftsreisen – Chancen und Herausforderungen

- aktuelle Trends und Veränderungen im Geschäftsreiseverhalten mit Blick auf Nachhaltigkeit
- rechtliche und branchenweite Maßnahmen für ein nachhaltiges Business Travel Management

Online-Vorlesung 8

Reisetechnologie und digitales Reisemanagement

- Einsatz moderner Technologien wie KI
- digitale Buchungsplattformen
- Travel-Management-Systeme

Prüfungen

Lernerfolgskontrolle

Grundsätzlich werden in jedem Studienheft am Ende eines jeden Kapitels Lernkontrollfragen gestellt, die sich auf den vorangegangenen Text beziehen. Die Antworten zu diesen Fragen findest Du am Ende des Heftes. Somit hast Du die Möglichkeit, Deinen Lernerfolg selbst zu überprüfen.

Online-Klausur (Multiple-Choice)

Die Online-Klausur mit Multiple-Choice-Fragestellungen dient dazu, Dein Wissen zu festigen und zu überprüfen. Sie ist im Online-Campus hinterlegt und kann nicht wiederholt werden. Um das Zertifikat „Travel Management“ zu erlangen, ist die Online-Klausur erfolgreich zu bearbeiten. Die Aufgabenstellungen beziehen sich auf die vorangegangenen Lerninhalte.

WBT (Webbasierte Trainings)

Eine weitere Vermittlungsform ist das „WBT“, das sogenannte Web Based Training. Hierbei lernst Du individuell, interaktiv und flexibel mit Bildern, informativen Videos, Animationen und direkten Rückmeldungen zu variabel gestellten Lernkontrollfragen. So kannst Du nicht nur Deinen Lernerfolg dokumentieren, sondern Dir auch die Wiederholung bereits gelernter Inhalte erleichtern.

Die erfolgreiche Bearbeitung des WBTs ist Voraussetzung für den Erhalt des IST-Zertifikats „Sicherheit und Gesundheit auf Geschäftsreisen“. Das WBT ist bestanden, wenn mindestens 75 % erreicht worden sind. Das WBT kann beliebig oft wiederholt werden.

Studienabschluss

Nach erfolgreichem Abschluss der Weiterbildung erhältst Du das IST-Zertifikat:

Travel Management (IST)

Wir sind für Dich da!

Während der gesamten Dauer Deines Fernstudiums steht Dir das Team der IST-Studienberatung für Fragen zum Aufbau, zum Ablauf und zur Organisation Deiner Weiterbildung zur Verfügung.

Für alle fachlichen Fragen zu Deinen Studienmaterialien steht Dir unser Beratungsteam für den Fachbereich Tourismus & Hospitality zur Verfügung. Sprich uns an, wir freuen uns auf Dich. Du erreichst uns unter +49 211 86668 0 oder per Mail unter Tourismus@ist.de.

Auch im Anschluss an Dein Fernstudium kümmern wir uns weiter um Dich:

Mithilfe der IST-Jobbörse www.joborama.de kannst Du Dich kostenfrei über offene Stellen in den Branchen Fitness, Wellness, Sport und Tourismus informieren oder gezielt nach einer Stelle suchen, indem Du Dein individuelles Qualifikationsprofil kostenlos einstellst und so interessierten Arbeitgeber:innen zugänglich machst.

Unser monatlicher **Online-Newsletter**, der Dir per E-Mail zugeschickt wird, enthält aktuelle Informationen zu Entwicklungen der Branche, zu Messen und Ausstellungen sowie zu neuen IST-Angeboten.

Über den Besuch der **IST-Aufbaumodule** haben Absolvent:innen die Möglichkeit, Zusatzqualifikationen zu attraktiven Sonderkonditionen (verkürzte Studiendauer, ermäßigte Preise) zu erwerben, um sich so in ihrem jeweiligen Fachbereich zu spezialisieren. Zum anderen gibt es für alle, die bereits eine Weiterbildung beim IST belegt haben und sich für ein weiteres IST-Angebot entscheiden, einen **Treue-Rabatt**.