





# STUDIENBESCHREIBUNG

## Travel Management



**DEINE WEITERBILDUNG AUF EINEN BLICK**

	<b>DAUER</b>	▶ 6 Monate
	<b>BEGINN</b>	▶ monatlich
	<b>KOSTEN</b>	▶ monatlich: € 168,-, gesamt: € 1008,- online: monatlich: €160,- gesamt: € 960,-
	<b>ABSCHLUSS</b>	▶ IST-Zertifikat „Travel Management“
	<b>VERMITTLUNG</b>	▶ 5 Studienhefte; 8 Online-Vorlesungen
	<b>PRÜFUNGEN</b>	▶ 1 Online-Klausur
	<b>LERNAUF- WAND</b>	▶ ca. 10–12 Std. pro Woche (flexibel und ortsunabhängig)
	<b>BETREUUNG</b>	▶ individuell und persönlich durch praxiserfahrene Dozent:innen und Fachbereiche des IST
	<b>SPECIALS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 9 Monate kostenlose Verlängerung</li> <li>▶ mobiler Zugriff auf den Online-Campus</li> <li>▶ Zusatzzertifikat zum Thema „Sicherheit und Gesundheit auf Geschäftsreisen“ möglich</li> </ul>

## Der Markt

Das Travel Management hat sich in den letzten Jahren grundlegend verändert. In einer zunehmend globalisierten Wirtschaft, gekennzeichnet durch Digitalisierung, Nachhaltigkeit und veränderter Arbeitsmodelle, spielt das effiziente Management von Geschäftsreisen eine zentrale Rolle. Unternehmen stehen vor der Herausforderung, ihre Reiseprogramme so zu gestalten, dass sie nicht nur kosteneffizient und sicher sind, sondern auch den steigenden Anforderungen an Nachhaltigkeit, Flexibilität und Wohlbefinden der Mitarbeiter gerecht werden.

Die Corona-Pandemie hat diesen Wandel zusätzlich vorangetrieben. Während der weltweiten Lockdowns und Reisebeschränkungen wurden Geschäftsreisen nahezu vollständig eingestellt, was viele Unternehmen zwang, ihre Reiseprogramme zu überdenken und digitale Lösungen zu integrieren. Heute, nach der Pandemie, haben sich einerseits viele dieser Veränderungen als Normalität etabliert: Hybrides Arbeiten und digitale Meetings sind fester Bestandteil des Arbeitsalltags geworden. Andererseits werden Geschäftsreisen wieder relevanter, was für das Travel Management einen verstärkten Fokus auf Reise- und Gesundheitssicherheit in der Reiseplanung erfordert. Dazu wächst der Druck auf Unternehmen, nachhaltigere Reisekonzepte zu etablieren und den CO<sub>2</sub>-Fußabdruck ihrer Reisen zu verringern.

Das Travel Management ist daher nicht nur von klassischen Aspekten wie Kostenmanagement und Reisebuchungssystemen geprägt. Hinzu kommen immer komplexere Anforderungen in den Bereichen Risikomanagement, Digitalisierung und Umweltbewusstsein.

Travel Manager müssen inmitten solcher dynamischen Veränderungen nicht nur die Reiselogistik koordinieren, sondern auch strategische Entscheidungen treffen, die den Erfolg und die Nachhaltigkeit des gesamten Geschäftsreiseprogramms sicherstellen.

## Aufgaben und Tätigkeitsfelder

Die Weiterbildung des IST-Studieninstituts ermöglicht es Dir, Dich im Bereich der erfolgreichen Planung und Umsetzung von Geschäftsreisen zu bewegen und zu profilieren.

Verträge mit Anbieter:innen verhandeln, Flüge und Mietwagen buchen, Reisekosten abrechnen – und dabei die Sicherheit der Reisenden im Blick haben – die Arbeit eines:einer Travel Manager:in geht weit über die gängigen Vorstellungen hinaus. Dabei erlauben es der Auftrag „kostendeckende Budgetierung“ und die ständig wachsenden finanz- und arbeitsrechtlichen Anforderungen heute selbst mittelständischen Unternehmen nicht mehr, das Management geschäftlicher Mobilität als Nebentätigkeit zu bewältigen. Und die Erfahrung zeigt:

Die Einsparung der Geschäftsreisekosten in Unternehmen mit Travel Manager:in ist höher als in anderen.

Wie verhindere ich, dass die Reisenden am Firmendienst vorbei selbstständig über Sharing-Plattformen wie Airbnb buchen, oder was mache ich bei akuter Gefahrenlage eines:einer Reisenden? Dies sind Situationen, denen sich Travel Manager:innen stellen müssen und zu denen Du während Deiner Weiterbildung zum:zur Travel Manager:in Handlungsoptionen erhältst.

Aufgrund der komplexen Aufgaben, die Du als Travel Manager:in erwartest, von der Ausschreibungssystematik über die Organisation der Reisestelle bis hin zur Reisekostenkontrolle der unterschiedlichen Geschäftsreisen, ist umfangreiches, branchenspezifisches Know-how notwendig.

## Als Travel Manager:in kannst Du in folgenden Bereichen eingesetzt werden:

- in kleinen und mittelständischen Unternehmen, die ihr Travel Management intern organisieren möchten,
- bei globalen Unternehmen im Travel Management,
- Beschäftigung in Reisebüros, die sich auf die Organisation und Buchung von Geschäftsreisen spezialisiert haben,
- in der Hotellerie im Eventmanagement,
- im Personalmanagement und in der Assistenz.

Du kannst bei Geschäftsreisebüros, Unternehmen, Veranstalter:innen, Dienstleister:innen und Zulieferer:innen ebenso aktiv werden wie in der Hotellerie und bei Unternehmen, die eigene Geschäftsreisestellen in ihren Unternehmensprozess integriert haben.

Das Spektrum Deines Einsatzfeldes ist sehr vielfältig, sodass Du Deinen persönlichen Schwerpunkt ganz individuell nach Deinen Interessen und Fähigkeiten legen kannst. Du hast die Möglichkeit, in den unterschiedlichen beschriebenen Tätigkeitsfeldern, aber auch darüber hinaus eingesetzt zu werden.

Die Weiterbildung zum Travel Manager ist eng an die Branche angepasst. Aktuelle Trends werden ebenso erfasst und betrachtet wie grundlegende Schlüsselqualifikationen. Du bist in der Lage, Geschäftsreisen unter ökonomischen sowie branchenspezifischen Gesichtspunkten eigenverantwortlich im Unternehmen zu leiten.

## Weiterbildungsinhalte und Qualifikationen

Die spezielle Ausrichtung dieser Weiterbildung auf den Geschäftsreisebereich in der Touristikbranche ermöglicht einen tiefen Einblick in die Aufgaben und Herausforderungen, denen sich ein:e Travel Manager:in stellen muss.

Dabei ist ein umfassender Überblick über die Branche genauso wichtig wie die Interpretation von Kennzahlen. Schwerpunkte der Weiterbildung bilden sowohl die Vermittlung von grundlegenden Kenntnissen über bedeutende Leistungsträger im Travelmanagement, die strategische Zusammenarbeit mit Lieferanten sowie den effizienten Einkauf von Reiseleistungen, ergänzt durch wichtige Aspekte der Sicherheit auf Geschäftsreisen.

**IST-Zertifikat „Sicherheit und Gesundheit auf Geschäftsreisen“ ist inklusive.**

## Lehrplan

Idealverlauf	Versandmonat/ Freischaltung	Inhalte	Prüfungsleistung
1	1	▶ Grundlagen Travelmanagement (SH)	
2	2	▶ Operatives Travelmanagement (SH) ▶ Betrachtung von Geschäftsreiseprozessen (OV)	
3	2	▶ Management-Informationssysteme und Budgetkontrolle (SH)	
4	2	▶ Zusammenarbeit mit Lieferant:innen und Einkauf von Reisedienstleistungen (SH)	
5	2	▶ Sicherheit auf Geschäftsreisen (SH) ▶ Gesundheitsvorsorge und Hygiene auf Reisen (OV) ▶ Krisenprävention im Travelmanagement (OV)	
6	2	▶ Sicherheit und Gesundheit auf Geschäftsreisen (WBT) ▶ Nachhaltigkeit bei Geschäftsreisen – Chancen und Herausforderungen (OV) ▶ Reisetechologie und digitales Reisemanagement (OV)	
6–15		<b>Online-MC-Klausur</b>	

(OV = Online-Vorlesung; SH = Studienheft; WBT = Webbasiertes Training)

## Studienhefte

Unsere speziell für das Selbststudium konzipierten Studienhefte kannst Du flexibel bearbeiten. Übungsaufgaben helfen, die Lerninhalte zu verinnerlichen. Lernkontrollfragen am Ende eines jeden Kapitels bieten Dir die Möglichkeit, Deinen Lernerfolg selbst zu überprüfen.

Deine Studienhefte erhältst Du gebündelt per Post sowie digital über den Online-Campus. So kannst Du jederzeit online darauf zugreifen und Dir Deine Lernzeit frei einteilen.

### Studienheft 1

#### Grundlagen Travelmanagement

- Grundlagen des Travelmanagements und der Geschäftsreise
- Relevante Dienstleister und Leistungsträger
- Aufbau und Funktionsweisen des Travelmanagements
- Der Geschäftsreiseprozess
- Nachhaltigkeit im Travelmanagement

### Studienheft 2

#### Operatives Travelmanagement

- Interne und externe Geschäftsprozesse
- Kosten- und Nutzenoptimierung im Geschäftsreiseprozess
- Einsatz, Implementierung, Einhaltung, Aktualisierung und Überwachung von Richtlinien und deren Zielsetzungen
- Reisekostenabrechnungsprozess

### Studienheft 3

#### Management-Informationssysteme und Budgetkontrolle

- Datenquellen
- Budgeterstellung und -anpassung
- Kontrollmechanismen

### Studienheft 4

#### Zusammenarbeit mit Lieferant:innen und Einkauf von Reisedienstleistungen

- Ausschreibungen
- Einkauf von Reisedienstleistungen
- Auswahl von Kontroll- und Bewertungsinstrumenten
- Controlling: Kennzahlen als Instrument

### Studienheft 5

#### Sicherheit auf Geschäftsreisen

- Mobility-/Travel Risk Management: zentrale Steuerung für die Praxis
- Externe Dienstleister im Krisenmanagement
- Reisesicherheit: Vorkehrungen und Maßnahmen

## Online-Vorlesungen

Zusätzliche Themen werden im Rahmen von Online-Vorlesungen anschaulich erläutert. Diese stehen Dir als ca. 15-minütige Aufzeichnungen im Online-Campus jederzeit zur Verfügung.

### Online-Vorlesung 1–4

#### Betrachtung von Geschäftsreiseprozessen

- Vor, während und nach der Reise:
  - ▶ Reiseplanung und -organisation
  - ▶ Reisedurchführung und Unterstützung bei unerwarteten Änderungen
  - ▶ Reisekostenabrechnung
  - ▶ Auswertung und Feedback für zukünftige Reisen erfassen

### Online-Vorlesung 5

#### Gesundheitsvorsorge und Hygiene auf Reisen

- Vorbereitung auf die Geschäftsreise
- Gesundheitsmanagement während der Reise

### Online-Vorlesung 6

#### Krisenprävention im Travelmanagement

- Krisenvorsorge und Krisenmanagement
- Intensivierung des Informationsaustausches

### Online-Vorlesung 7

#### Nachhaltigkeit bei Geschäftsreisen – Chancen und Herausforderungen

- aktuelle Trends und Veränderungen im Geschäftsreiseverhalten mit Blick auf Nachhaltigkeit
- rechtliche und branchenweite Maßnahmen für ein nachhaltiges Business Travel Management

### Online-Vorlesung 8

#### Reisetechnologie und digitales Reisemanagement

- Einsatz moderner Technologien wie KI
- digitale Buchungsplattformen
- Travel-Management-Systeme

## Übungsmaterial

Übungsmaterialien unterstützen Dich spielerisch in Deinem Lernprozess. Über Deinen Online-Campus und die IST-App kannst Du darauf jederzeit zugreifen und diese bearbeiten.

## Webbasierte Trainings

In regelmäßigen Abständen können webbasierte Trainings zu einzelnen Studienheften bearbeitet werden. Mit diesem Tool lernst Du individuell, interaktiv und flexibel mit Bildern, informativen Videos, Animationen und direkten Rückmeldungen zu variabel gestellten Lernkontrollfragen. Du kannst so nicht nur Deinen Lernerfolg dokumentieren, sondern Dir auch die Wiederholung bereits gelernter Inhalte erleichtern.

## Prüfungen

Alle innerhalb Deiner Weiterbildung zu absolvierenden digitalen Prüfungen sind in Deinem Online-Campus hinterlegt und können sofort nach Freischaltung absolviert werden. Voraussetzung für den Erhalt der Abschlussdokumente ist das erfolgreiche Bestehen einer Online-Klausur.

### Online-Klausuren (MC-Tests)

Online-Klausuren sind computergestützte Multiple-Choice-Tests. Sie können bei Nichtbestehen nicht wiederholt werden.

#### Online-Klausur

- Grundlagen Travelmanagement
- Operatives Travelmanagement
- Management-Informationssysteme und Budgetkontrolle
- Zusammenarbeit mit Lieferant:innen und Einkauf von Reiseleistungen

### Zertifikatsprüfung

Die Teilnehmer:innen können folgendes Zusatzzertifikat zum Thema „Sicherheit und Gesundheit auf Geschäftsreisen“ erlangen. (Dieses ist nicht verpflichtend.)

#### Inhalte/Themen Zertifikatsprüfung

- Studienheft „Sicherheit auf Geschäftsreisen“
- Online-Vorlesungen „Gesundheitsvorsorge und Hygiene auf Reisen“ und „Krisenprävention im Travelmanagement“
- WBT
- Webtest

### Webtests

Webtests sind computergestützte Multiple-Choice-Tests. Sie können beliebig oft wiederholt werden.

## Abschluss

Nach erfolgreichem Abschluss Deiner Weiterbildung erhältst Du das IST-Zertifikat:

**Travel Management**



## Wir sind für Dich da!

Für alle fachlichen Fragen zu Deinen Studienmaterialien oder Seminarthemen steht Dir unser Beratungsteam für den Bereich Tourismus & Hospitality zur Verfügung.

Du erreichst uns unter **+49 211 86668 0** oder per Mail an [tourismus@ist.de](mailto:tourismus@ist.de).

### Und nach Deiner Weiterbildung?

**IST-Jobbörse:** [www.joborama.de](http://www.joborama.de)

- ▶ Finde Deinen Traumjob in den IST-Branchen Sport & Management, Fitness, Tourismus & Hospitality, Gesundheit & Wellness sowie Kommunikation & Wirtschaft.

**IST-Newsletter:** Anmeldung unter [www.ist.de](http://www.ist.de)

- ▶ Hol Dir Infos zu Entwicklungen der Branche, zu Messen und Ausstellungen sowie zu neuen IST-Angeboten.

### IST-Aufbaumodule

- ▶ Spezialisier Dich in Deinem Fachbereich: Erhalte als IST-Absolvent:in Zusatzqualifikationen zu attraktiven Sonderkonditionen wie verkürzte Studiendauer und/oder ermäßigte Preise.

### Treue-Rabatt

- ▶ Als Absolvent:in beim IST weiterzumachen, lohnt sich auf jeden Fall monetär.